

MYSTAGE

La plateforme de stages de 3^e

Guide élèves



mystage77.fr

SEINE & MARNE
LE DÉPARTEMENT

Sommaire

- 1. Découvrir le site internet et ses fonctionnalités**
- 2. Résumé des étapes essentielles pour candidater**
- 3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage**
- 4. Comment suivre vos candidatures**
- 5. Modifier les informations de votre compte personnel**

1. Découvrir le site internet et ses fonctionnalités

MyStage77 est accessible dans les applications de l'ENT77, cependant les offres sont visibles en ligne à l'adresse suivant :

www.mystage77.fr

La page d'accueil indique le nombre de places disponibles sur l'ensemble du département grâce à un compteur automatique.

Le site est structuré autour de 4 rubriques principales, hébergeant pour chaque profil des ressources et liens utiles :

- Élèves : Points de vigilance, liens vers des ressources en ligne
- Parents : Présentation de la plateforme, ressources en ligne
- Collèges: mise à disposition des textes officiels et accès réservé pour suivre les candidatures des élèves
- Employeurs: Point de vigilances, convention type, liens vers des ressources institutionnelles

Les grandes fonctionnalités proposées:

- accès réservé pour chaque élève et employeur afin de suivre le traitement des candidatures et des offres proposées
- accès réservé pour les collèges afin de suivre les candidatures déposées par leurs élèves centralisation des infos utiles pour chaque profil
- notification par SMS auprès des élèves pour simplifier le suivi de traitement des candidatures
- géolocalisation des lieux de stage sur une carte
- alerte mail automatique si certaines candidatures sont en attente de traitement
- export statistiques des candidatures et des offres déposées



The screenshot shows the homepage of the MyStage77 platform. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MYSTAGE 77 La plateforme de stages de 3e' and a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, there are four main categories: 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'COLLÈGES', and 'EMPLOYEURS'. The main content area features a large banner with a photo of a chef and a student, displaying '30 PLACES DISPONIBLES' and buttons for 'ÉLÈVES: CONSULTER LES OFFRES' and 'EMPLOYEURS: DÉPOSER UNE OFFRE'. Below the banner, there is a section titled 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE STAGES DE 3E DU DÉPARTEMENT DE SEINE-ET-MARNE' with a sub-header 'Le parcours collégien'. This section includes text about the platform's purpose and a link to download a presentation brochure. Further down, there is a section titled 'MyStage77, un outil pour faciliter le recrutement de stage d'observation des collégiens' with a paragraph explaining the partnership with Criteo and the educational objectives. Below this, there are two columns of featured content: 'L'Explorateur de Métiers' and 'CJTT pour les jeunes en Seine-et-Marne'. The footer contains the text 'Contact | Mentions légales' and the 'SEINE-MARNE 77' logo.

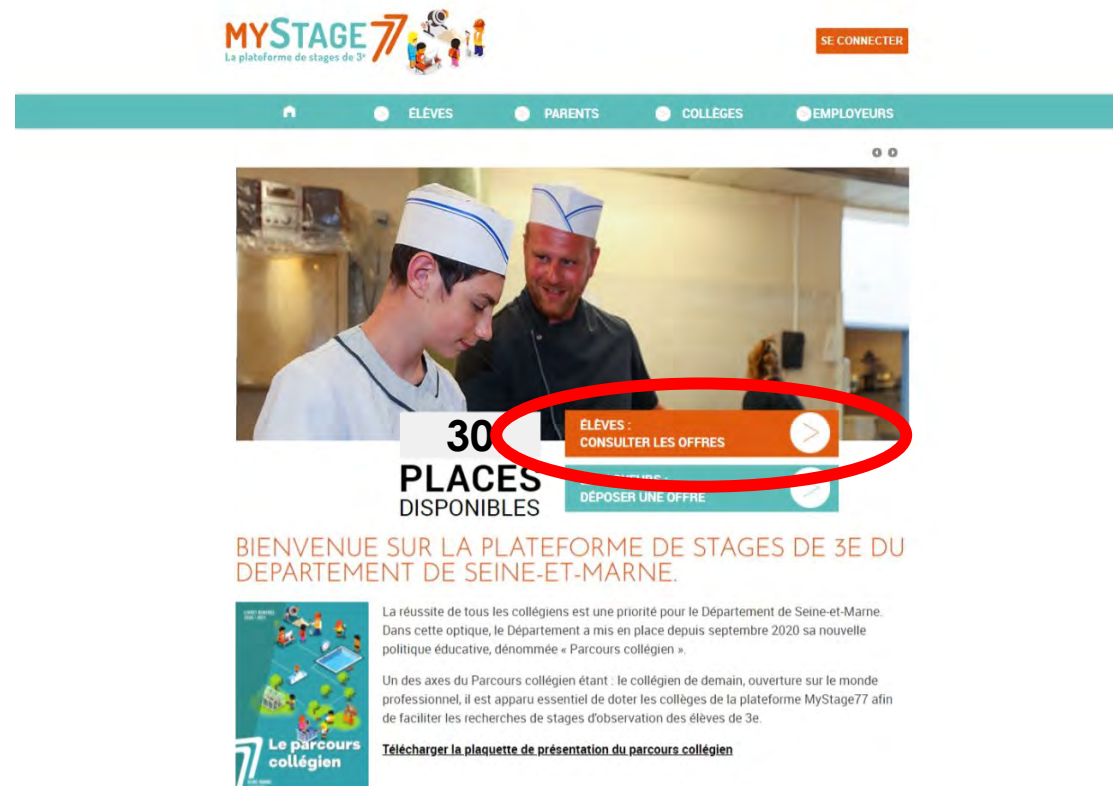
2. Résumé des étapes essentielles pour candidater

1. Consulter la liste des offres proposées et cliquer sur le bouton « **Postuler** »
2. Connectez-vous à l'ENT77 et compléter les données manquante du formulaire (adresse mail et numéro de téléphone portable pour être alerté)
3. Répondre à une ou plusieurs offres de stage.
4. Suivre le traitement de vos candidatures via votre espace personnel et la consultation des mails envoyés automatiquement.
5. Répondre aux employeurs via le site internet en validant votre choix de stage.
6. Envoyer la convention de stage à l'employeur une fois votre candidature validée.

3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage

Accéder aux offres :

Cliquez sur le bouton « **Consulter les offres** » pour accéder à la liste des stages proposés.



MYSTAGE77
La plateforme de stages de 3^e

SE CONNECTER

HOME ELEVES PARENTS COLLEGES EMPLOYEURS

30 PLACES DISPONIBLES

ÉLÈVES : CONSULTER LES OFFRES

DÉPOSER UNE OFFRE

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE STAGES DE 3^E DU DEPARTEMENT DE SEINE-ET-MARNE.

La réussite de tous les collégiens est une priorité pour le Département de Seine-et-Marne. Dans cette optique, le Département a mis en place depuis septembre 2020 sa nouvelle politique éducative, dénommée « Parcours collégien ».

Un des axes du Parcours collégien étant : le collégien de demain, ouverture sur le monde professionnel, il est apparu essentiel de doter les collèges de la plateforme MyStage77 afin de faciliter les recherches de stages d'observation des élèves de 3^e.

Le parcours collégien

Télécharger la plaquette de présentation du parcours collégien

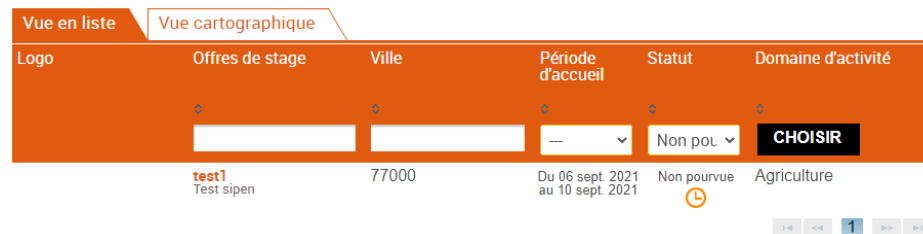
3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage

Consulter les offres : Il existe deux possibilités pour consulter les offres de stage

En vue liste : recherche possible par intitulé de stage, ville, période d'accueil, statut et domaine d'activité.

Sélectionnez une offre dans la liste, en cliquant directement dessus.

La colonne «statut» vous indique si l'offre est «non pourvue» ou déjà «pourvue»

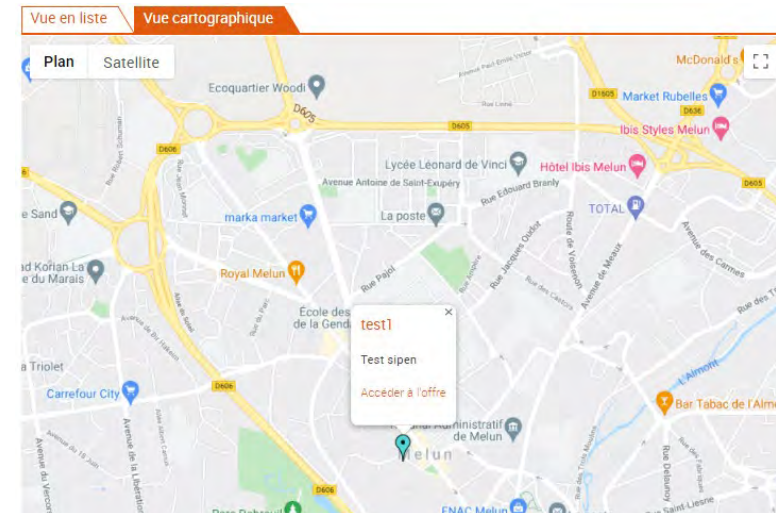


Logo	Offres de stage	Ville	Période d'accueil	Statut	Domaine d'activité
test1	Test sipen	77000	Du 06 sept. 2021 au 10 sept. 2021	Non pourvue	Agriculture

En vue cartographique : recherche possible par carte et lieux géographiques

Cliquez sur une bulle bleue, afin de faire apparaître L'intitulé du stage et Le nom de la structure accueillante

Puis, cliquer sur le lien « Accéder à l'offre» pour visualiser la fiche complète de l'offre de stage et postuler en ligne



Remarque : Il vous est possible de postuler à plusieurs offres.

3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage

Postuler aux offres de stage : Candidater via le bouton « POSTULER »

OFFRE DE STAGE N° 398: TEST1

L'EMPLOYEUR

Test sipen

sipen

public

[Agriculture](#)

N° SIRET : 0000000000

N° NAF : 0000z

DESCRIPTION DE L'OFFRE

test1

PÉRIODE D'ACCUEIL

Du 06 septembre 2021 au 10 septembre 2021

LOCALISATION DU STAGE

12 Rue des Saints-Pères

melun 77000

CONDITIONS D'ACCUEIL

Jours d'accueil :

lundi au vendredi

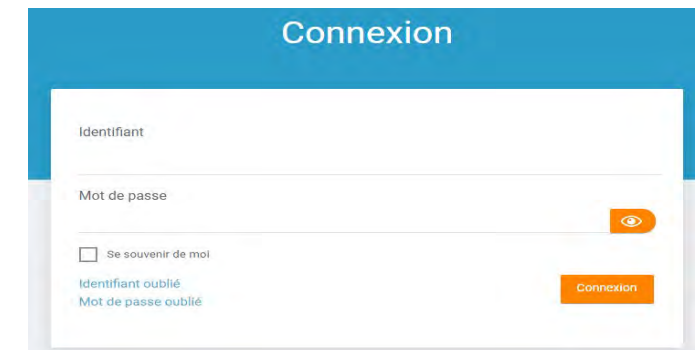
Horaires d'accueil :

9h-16h

RETOUR

POSTULER

Remarque : Si vous n'êtes pas connecté à l'ENT77, la plateforme vous renvoie automatiquement sur la page de connexion afin de vous identifier.



Connexion

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Identifiant oublié](#)

[Mot de passe oublié](#)

Connexion

A la première connexion, compléter le formulaire de profil avec les informations manquantes.

- votre adresse e-mail : elle vous servira à suivre le traitement de votre candidature.
- votre numéro de téléphone mobile : pour rester informé par sms du traitement de votre candidature.

3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage

Le formulaire de dépôt d'une candidature se décompose en 4 volets :

- **Vos coordonnées** : Les informations de votre compte personnel (nom, prénom, adresse, téléphone) sont pré-saisies, car elles ont été enregistrées lors de la création de votre compte dans l'étape précédente.
- **Période de stage** : Sélectionner, dans la liste déroulante, la semaine durant laquelle se déroule votre stage parmi les créneaux proposés.
- **Vos motivations** : Au sein de la zone de texte saisir vos motivations et soigner votre candidature : une lettre de motivation qui "accroche" prouvera votre motivation. Votre professeur principal peut vous aider à écrire cette lettre pour bien expliquer votre démarche et démontrer votre curiosité vis-à-vis du secteur choisi.
- **Nom et email du référent** : Il vous est possible de renseigner les nom et prénom de votre professeur principal ou de la personne en charge de vous accompagner dans votre recherche de stage. Par défaut, l'adresse mail renseignée correspond à celle de votre collègue, mais il est possible de la modifier en indiquant celle de votre référent. Cette personne, ainsi que le responsable de votre établissement, recevra un mail lorsque vous aurez validé votre stage via le site internet.

ATTENTION! N'oubliez pas de cocher la case «Je certifie avoir lu les principes d'engagement...»

POSTULER A L'OFFRE DE STAGE N° 588
TEST CÉCILE - TEXTE GRAS ET PORTABLE

Les informations saisies dans la partie contact ne seront visibles par l'employeur qu'une fois que toutes les informations relatives au stage seront visibles par l'entreprise pour laquelle vous souhaitez postuler.

MES COORDONNÉES *

Nom * Prénom *

Adresse *

Ville *

Téléphone *

Établissement *

CENTRE FOMC'ATIF NANTAIS POUR SPORTIFS - LA CHA...

MOTIVATIONS *

Vos motivations *

NOM ET EMAIL DE L'ADULTE RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT *

Nom Prénom

Email *

PÉRIODE DE MON STAGE *

Sélectionnez votre semaine de stage

* Champs obligatoires

Je certifie avoir lu les principes d'engagement des structures accueillant un-e collégien-ne en stage de 3e et m'y conformer.

RETOUR VALIDER

3. Comment postuler à une ou plusieurs offres de stage

Enregistrement de votre candidature

Après avoir validé votre candidature, un message confirme l'enregistrement de celle-ci dans le site.

POSTULER A L'OFFRE DE STAGE N° 587 DÉCOUVERTE DU MÉTIER DE PHOTOGRAPHE

Votre candidature a bien été enregistrée. Vous allez recevoir un email de confirmation vous expliquant les prochaines étapes pour que votre candidature soit acceptée. Si vous avez créé un compte utilisateur vous pourrez retrouver cette candidature dans votre espace personnel en vous connectant depuis le menu "Se connecter" en haut de l'écran.




CANDIDATURE ENREGISTRÉE.

Merci, nous avons bien pris en compte votre candidature.
Vous recevrez un e-mail de confirmation sous peu.

Envoi d'une confirmation par mail et/ou par sms :

Après avoir validé votre candidature, **un mail de confirmation vous est adressé** ainsi qu'un SMS, si votre numéro de portable a été saisi lors de l'enregistrement de votre compte,



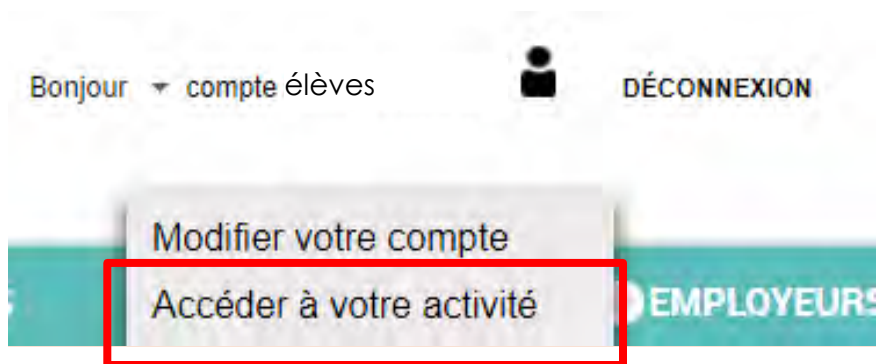
RETOUR

Vous pouvez candidater à une autre offre en cliquant sur le bouton «RETOUR». Il est possible de consulter à nouveau à la liste des offres proposées et de candidater à une ou plusieurs autres annonces de stages.

4. Suivre vos candidatures. « Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.

Consulter le tableau de bord de vos candidatures

Pour suivre vos candidatures déposées sur chacune des offres, cliquez sur le lien « Accéder à votre activité » situé dans le menu déroulant en haut à droite de la page. Vous aurez ainsi accès à votre tableau de bord.



Votre tableau de bord est composé de 2 onglets :

1^{er} onglet : Vos candidatures

2^{ème} onglet : Vos candidatures à **valider**



Candidatures	Contact employeur	Statut	Date de candidature
TEST OFFRE	Employeur 1	En attente	05.07.2018

4. Suivre vos candidatures. « Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.

Consulter le tableau de bord de vos candidatures

1^{er} onglet : Vos candidatures

- Le statut «en attente» signifie que l'employeur n'a pas encore traité votre candidature, et que celle-ci est en cours d'étude.
- Vous trouverez également les coordonnées de la structure accueillante et du contact référent. Libre à vous de prendre directement contact avec l'employeur si vous le souhaitez, afin d'obtenir davantage d'informations sur votre candidature

4. Suivre vos candidatures. « Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.

Consulter le tableau de bord de vos candidatures



The screenshot shows a user interface for managing job applications. On the left, a navigation menu includes 'Vos candidatures' and 'Vos candidatures à valider', with the latter highlighted by a red box. Below this is a table of applications with columns for 'Candidatures', 'Statut', and 'Date de candid'. One application is listed: 'TEST Cécile -' with a status of 'En attente' and a date of '29.06'. A red arrow points from the text 'Infos employeur' to the right-hand side of the interface.

The right-hand side, titled 'ESPACE PERSONNEL Cécile COQUET', displays details for the selected application. It includes the candidate's name 'CÉCILE COQUET', email 'cecile.01@stages3e.fr', and a section for 'SEMAINE DEMANDÉE' from 02.07.2018 to 05.07.2018. Below this, the employer's information is shown: 'L'EMPLOYEUR' (Département de Loire Atlantique), 'PÉRIODE DE VALIDITÉ' (Du 30 juin 2018 au 31 octobre 2018), 'LOCALISATION DU STAGE', and 'CONTACT'. The 'OFFRE / THÈME' section describes the job as 'TEST Cécile - texte gras et portable'. At the bottom, a red box highlights three buttons: 'RETOUR', 'REFUSER', and 'ACCEPTER'.

2^{ème} onglet : Vos candidatures à valider
cliquez sur votre candidature pour
« Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.

4. Suivre vos candidatures. « Accepter » ou « Refuser » l'offre de stage.

En acceptant le stage, vous recevrez un mail récapitulatif incluant vos dates de stages et les coordonnées de l'employeur. Il vous désormais envoyer la convention de stage à la structure accueillante dans les meilleurs délais



Bonjour,

Bravo ! Nous avons le plaisir de vous confirmer que vous venez de trouver votre stage sur la plateforme de stages

Rappel de votre candidature :

Madame
Email : _____
Établissement : _____
Réfèrent : _____
Du 02/07/2019 au 06/07/2019
Motivations : _____
Mes motivations : _____

Nom de l'employeur : Conseil Départemental de la Loire Atlantique
Offre : TEST
Description :
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam tempor erat ac metus mattis posuere. Phasellus a jactulis est, quis viverra justo. Cras dapibus velit eu eros cursus tempor. Pellentesque consectetur elit odio, quis venenatis libero molestie sit amet. Pellentesque habitant morbi tristique senectus.

ville : _____
Téléphone : _____
Email : _____

Nous vous rappelons qu'une convention devra être remplie et signée par l'établissement, l'employeur et vous-même avant le démarrage de ce stage. Nous vous invitons à veiller à ce que cette dernière étape puisse être effectuée dans les meilleurs délais.

Cordialement,

5. Modifier votre compte personnel

Au sein de votre menu déroulant cliquer sur le lien « Modifier votre compte ». Il vous est ensuite possible de modifier vos coordonnées,

